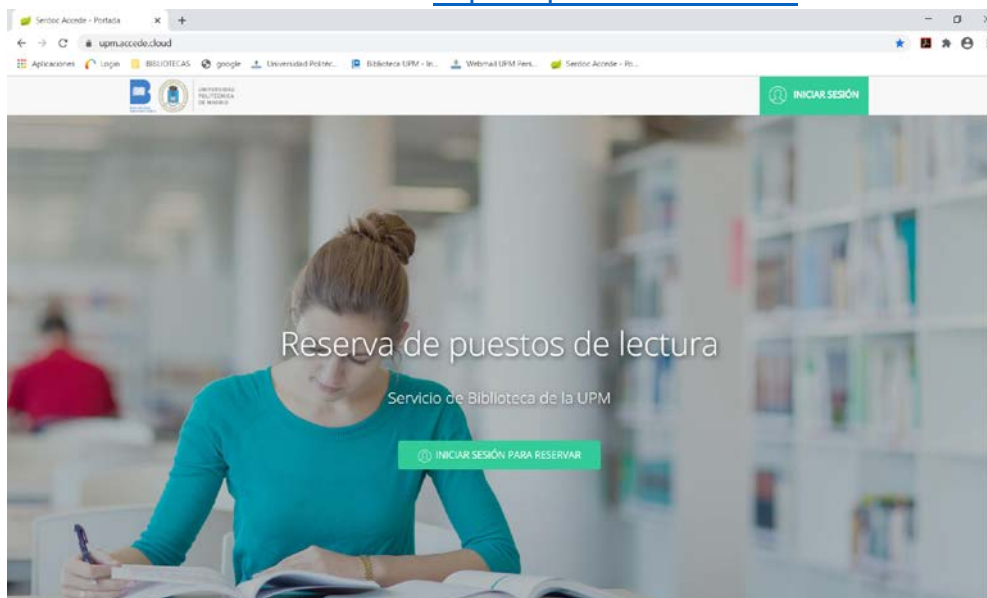


El 13 de octubre volvemos a abrir las Salas de Lectura de la Biblioteca de la ETSIMFMNatural en sus dos Puntos de Servicio : Montes y Forestales.

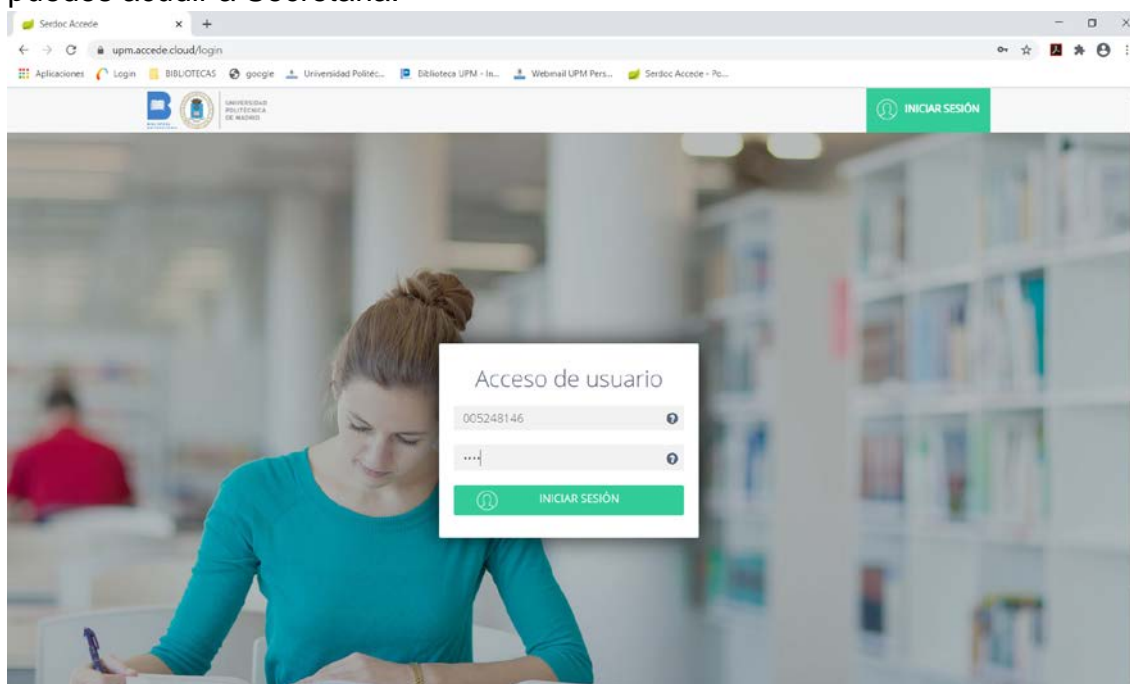
Se ha implantado un nuevo sistema de reserva de puestos de lectura.

Para entrar en la Biblioteca es IMPRESCINDIBLE reservar el puesto. Es muy fácil :

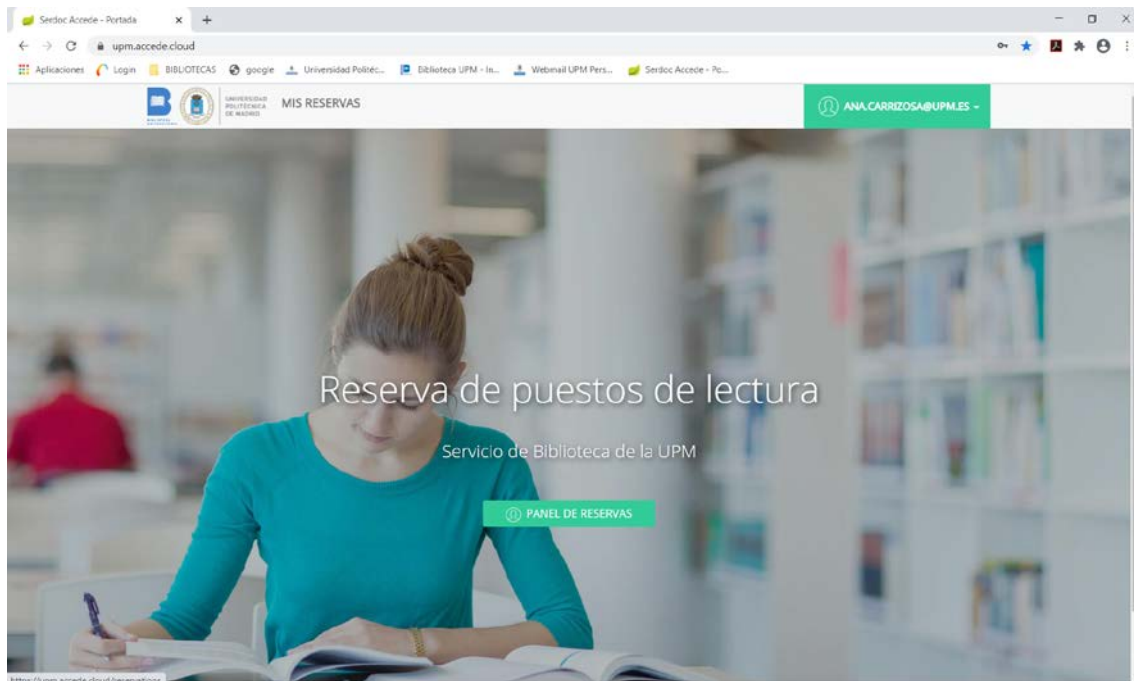
Estamos en la url de Accede <https://upm.accede.cloud/>



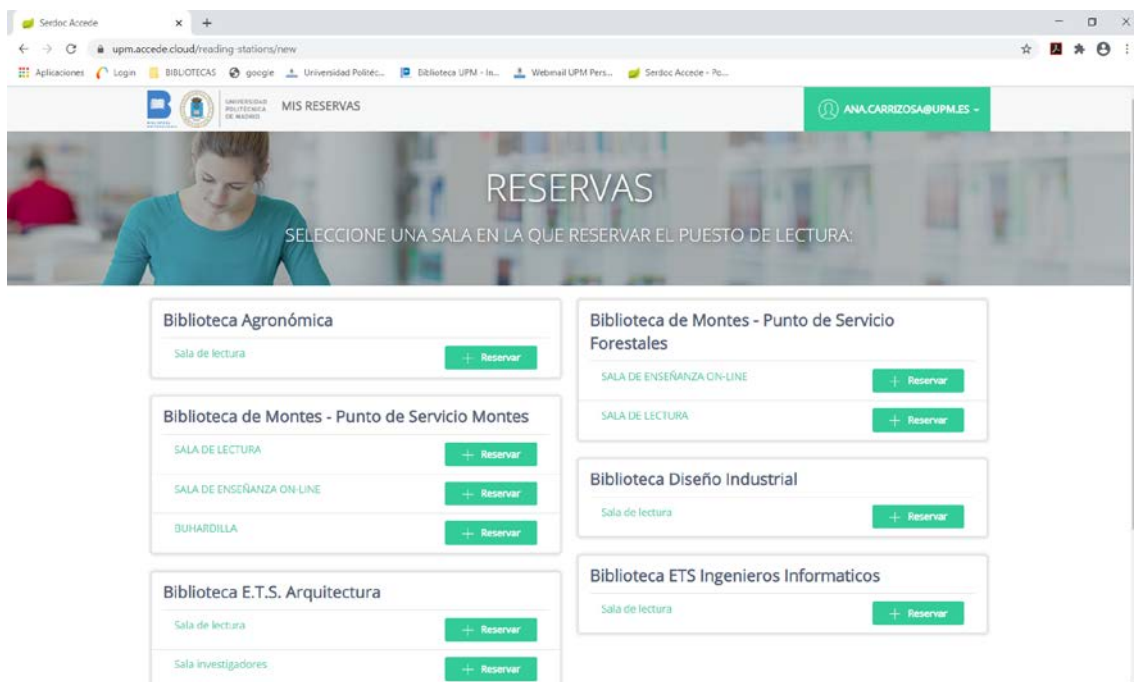
Iniciamos sesión para reservar con nuestro usuario y contraseña. El usuario es el número de Carnet, el Dni sin la letra y completado con ceros a la izquierda si tiene menos de 9 dígitos. El Pin, es el número de 4 dígitos que te dan cuando te matriculas, coincide con el día y mes de nacimiento Si no lo recuerdas puedes acudir a Secretaria.



Cuando iniciamos sesión nos aparece la siguiente pantalla. Pinchamos en Panel de Reservas



Y elegimos la Biblioteca en la que queremos reservar el puesto de lectura



En nuestro caso Biblioteca de Montes. Punto de Servicio Montes o Forestales. Podemos elegir la Sala de lectura; o la Sala de enseñanza on-line, que son los puestos reservados específicamente para las clases on-line.

Pinchamos en reservar y hacemos la reserva en el día y turno que nos interesa, bien en el turno de mañana (10 a 14 h.), o en el turno de tarde (16 a 20 h.). Y damos a confirmar reserva

The screenshot shows the 'MIS RESERVAS' page for the 'SALA DE LECTURA'. It features a calendar grid for the week of October 8th to 15th, 2020. The grid shows reservation status for two time slots: 10:00-14:00 and 16:00-20:00. A legend on the left explains the status codes: F (Libre), C (Cerrado o pasado), O (Ocupado), B (Reserva del usuario), BA (Reserva en otra sala), P (Reserva pasada), and \* (Reserva solicitada). A 'Confirmar reserva' button is visible at the bottom right.

Hora	jue 08-10	vie 09-10	sáb 10-10	dom 11-10	lun 12-10	mar 13-10	mié 14-10	jue 15-10
10:00 - 14:00	F	F	C	C	C	F	F*	F
16:00 - 20:00	F	F	C	C	C	B	F	F

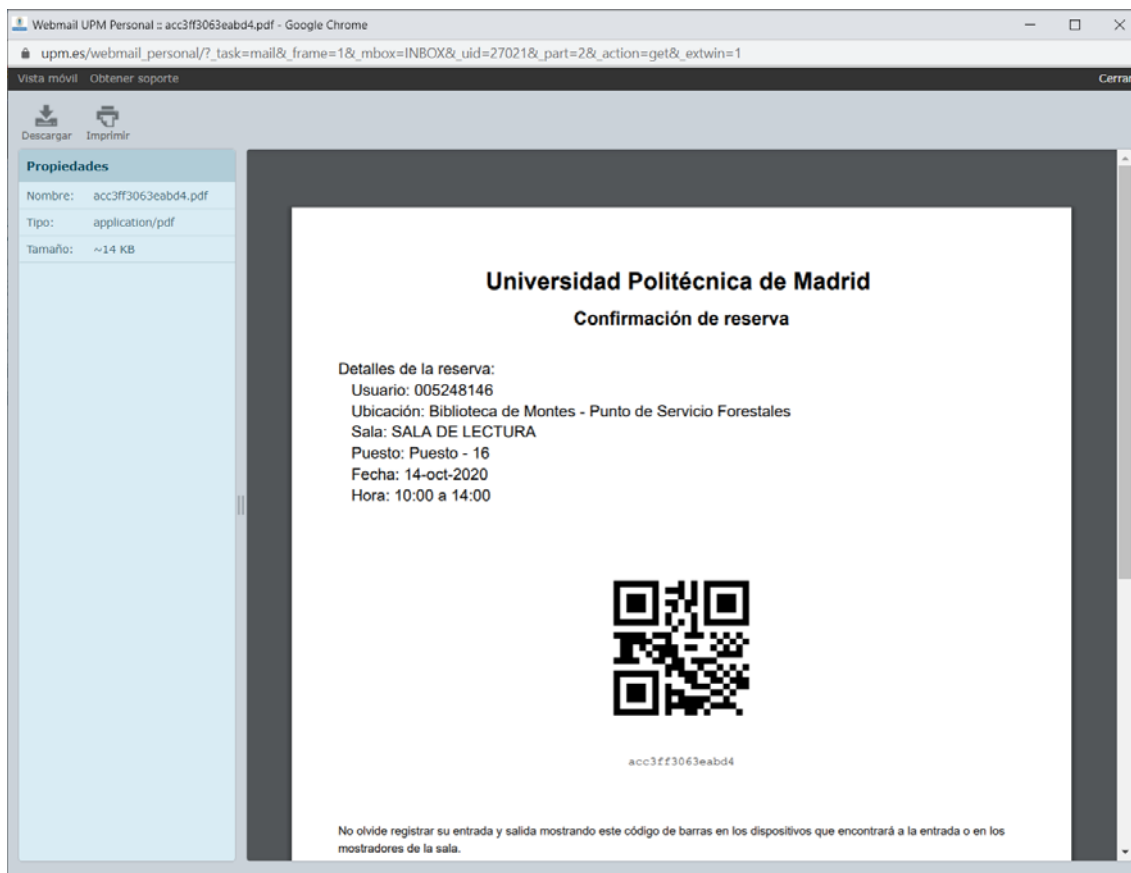
**Limitaciones**  
Nº máximo de reservas por día: 2  
Nº máximo de reservas por periodo: 2

Nos aparecerá el siguiente mensaje

The screenshot shows a confirmation message: 'Sus cambios se han guardado con éxito. Recuerde que deberá obtener el código de barras de la reserva desde el apartado Mis Reservas para mostrarlo (desde una pantalla o impreso) a los dispositivos que encontrará a la entrada o en el mostrador de la sala, tanto cuando acceda como cuando deje el puesto.' Below the message is a 'Entendido' button. A green banner below the message states 'Los cambios han sido guardados correctamente'. Below this, a section titled 'Puestos de lectura' shows two reservations: '13 oct 2020 - 16:00 - 20:00 SALA DE LECTURA - Puesto - 16' and '14 oct 2020 - 10:00 - 14:00 SALA DE LECTURA - Puesto - 16'. Each reservation has a 'ver reserva (PDF)' button. A '+ Reservar puesto' button is also visible.

Pinchamos en entendido.

Automáticamente recibiremos un correo con la reserva.



Este es el código que debemos presentar en el mostrador de préstamo de la Biblioteca.